Huishoudelijk Reglement
van de **vereniging Algemene Waterschapspartij**

statutair gevestigd te Heiloo, notarieel opgericht op 27 december 2007 te Heiloo,
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 37138086.

Versie 1 Vastgesteld 29 maart 2008 te Apeldoorn
Versie 2 Gewijzigd vastgesteld 19 maart 2011 te Houten
Versie 3 Gewijzigd vastgesteld 29 oktober 2016 te Leiden
Versie 4 Gewijzigd vastgesteld 28 oktober 2017 te Lelystad
Versie 5 Gewijzigd vastgesteld 31 oktober 2020 te Hoevelaken (digitaal)

De Algemene Ledenvergadering van de Algemene Waterschapspartij;
gelet op artikel 9, lid 2, van de Statuten;

BESLUIT

Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Algemene Waterschapspartij als volgt gewijzigd vast te stellen:

Artikel 1 Bestuur van de vereniging

1. De vereniging kent een hoofdbestuur, tenminste bestaande uit een statutair gekozen voorzitter, en twee of meer personen die de functie van vicevoorzitter, secretaris en penningmeester vervullen.
2. In voorkomende situaties draagt het hoofdbestuur onderling zorg voor vervanging.
3. Het hoofdbestuur functioneert volgens het collegiale bestuursmodel.
4. Per waterschap fungeert één AWP-afdeling. De afdeling behandelt binnen de kaders van de AWP reglementen autonoom alle zaken aangaande het waterschap, zoals lokale vertegenwoordiging, kandidaatstelling, plaatselijke PR, ledenwerving en financiën.
5. Voor het regelmatig contact met het hoofdbestuur benoemt de afdeling een coördinator/contactpersoon.
6. Een AWP-afdeling kent een afdelingsbestuur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het afdelingsbestuur zijn geregeld in het Afdelingsreglement AWP.
7. Al dan niet na een oproep, melden belangstellenden voor het lidmaatschap van het hoofdbestuur zich bij de voorzitter van de AWP. Het hoofdbestuur stelt kandidaat hoofdbestuursleden voor verkiezing voor aan de Algemene Ledenvergadering. Tegenkandidaten kunnen uiterlijk één week voor de vergadering bij de voorzitter worden gemeld.
8. Bij meerdere kandidaat hoofdbestuursleden kan een schriftelijke geheime stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering. De kandidaat die de gewone meerderheid van het aantal aanwezige stemmen heeft behaald is verkozen. Wanneer de stemmen staken vindt herstemming plaats. Als de stemmen wederom staken is de door het hoofdbestuur voorgedragen kandidaat gekozen.
9. Elk hoofdbestuurslid draagt zorg voor een recente VOG-verklaring, waaruit blijkt dat het bekleden van die functie geen justitiële bezwaren oplevert.

Artikel 2 Uitoefening bevoegdheden hoofdbestuur

1. Het hoofdbestuur is volgens de statuten bevoegd om besluiten van AWP-organen buiten werking te stellen, aanwijzingen te geven en beperkingen aan te brengen in de uitoefening van rechten en functies.
2. In geval van uitoefening van deze bevoegdheid informeert het hoofdbestuur zo spoedig mogelijk het betrokken AWP-orgaan.

3. Bij eventuele geschillen die ten grondslag liggen bij de overwegingen om van deze bevoegdheid gebruik te maken past het hoofdbestuur hoor en wederhoor toe.
4. In geval van uitoefening van deze bevoegdheid legt het hoofdbestuur in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording af.

Artikel 3 Leden

De vereniging kent de volgende categorieën leden:

1. Lid: het gewone lid van de vereniging;
2. Student-lid: het lid dat is ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Als verbijzondering van artikel 5 van de Statuten geldt de toepasselijke contributie voor het gehele kalenderjaar waarin het student-lid ingeschreven is of was;
3. Lid Algemeen Bestuurder: het lid dat op basis van verkiezingen is benoemd in het Algemeen Bestuur van een waterschap. De toepasselijke contributie geldt voor de kalendermaanden dat dit lid deel uitmaakt van het Algemeen Bestuur;
4. Lid Dagelijks Bestuurder: het lid dat benoemd is in het Dagelijks Bestuur van een waterschap. De toepasselijke contributie geldt voor de kalendermaanden dat dit lid deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur;
5. Erelid: een lid dat zich in het bijzonder heeft ingezet voor de vereniging. Aan het erelid komen geen andere rechten toe dan aan een gewoon lid. Als verbijzondering van artikel 5 van de Statuten gebeurt toekenning van het erelidmaatschap op basis van een onderbouwde voordracht in de Algemene Ledenvergadering.
6. Een lid maakt deel uit van de AWP-afdeling van het waterschap waarin het lid woonachtig is.
7. Ieder lid heeft één stem in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4 Betrokkenheid bij het doel van de vereniging en lidmaatschapsvereisten

1. De leden van de vereniging onderschrijven de doelstellingen van de vereniging.
2. Een lid dat werkzaamheden verricht voor de vereniging wordt aangemerkt als vrijwilliger.
3. Een lid stelt verenigingsaangelegenheden als eerste aan de orde in de afdeling. Het hoofdbestuur is beschikbaar voor zaken van betekenis die niet binnen de afdeling opgelost kunnen worden.
4. Van de leden wordt gevraagd de standpunten van de vereniging uit te dragen en als leidraad te hanteren bij het functioneren als waterschapsbestuurder.
5. Van de leden wordt gevraagd deel te nemen in discussies over relevante waterschapthema's, platforms en brede bijeenkomsten, en daarbij de verenigingsstandpunten uit te dragen.
6. Van de leden wordt gevraagd mee te werken aan informatieve activiteiten en bevordering van bekendheid van de AWP bij het publiek.
7. De kandidaatstelling voor waterschapsverkiezingen is geregeld in het Reglement kandidatenlijst AWP.

Artikel 5 Organisatie AWP-afdeling

1. Voor de organisatie van een AWP-afdeling is het Afdelingsreglement AWP van toepassing.
2. Met inachtneming van het Afdelingsreglement AWP verdeelt, de AWP-afdeling onderling de taken.
3. De naam van een AWP-afdeling luidt: AWP [naam waterschap].
4. In geval van meerwaarde kan het hoofdbestuur na gemotiveerd verzoek van de afdeling een afwijkende naam van de AWP-afdeling vaststellen.

Artikel 6 Fusies

1. In geval van een fusie van twee of meer waterschappen vormen de afzonderlijke fracties één nieuwe fractie met één fractievoorzitter.
2. Artikel 29 van de Waterschapswet en het toepasselijke reglement van het nieuwe fusiewaterschap bepalen welke leden deel uitmaken van de nieuwe fractie en wat de volgorde van eventuele opvolging is.

3. De oorspronkelijke fracties treden ruim voor de beoogde fusiedatum met elkaar in overleg om taakverdeling, aandachtsgebieden en werkwijzen van de leden van de nieuwe fractie te bespreken.
4. De leden die deel uitmaken van de nieuwe fractie kiezen de fractievoorzitter uit hun midden. Indien de stemmen staken is het grootste aantal uitgebrachte stemmen bij de verkiezingen bepalend voor de aanwijzing van de fractievoorzitter.
5. De AWP-afdelingen van fuserende waterschappen fuseren tot één nieuwe AWP-afdeling. De fusie van betreffende AWP-afdelingen is per de datum van fusie van de waterschappen.

Artikel 7 Kandidaatstellingsprocedure waterschapsverkiezingen
Voor de kandidaatstellingsprocedure voor de waterschapsverkiezingen kent de vereniging een Reglement Kandidatenlijst AWP.

Artikel 8 Deelname aan waterschapscommissies, klankbordgroepen en dergelijke
1. De gekozen AWP-bestuurders komen als eerste in aanmerking voor bemensing namens de AWP van waterschapscommissies, klankbordgroepen en dergelijke. Dit gebeurt op basis van goed onderling overleg binnen de fractie. Indien bemiddeling nodig is, gebeurt dit in eerste instantie door de fractievoorzitter. Indien de fractievoorzitter rechtstreeks betrokken is, gebeurt bemiddeling door de afdelingsvoorzitter.
2. Indien bemiddeling geen oplossing brengt, is de volgorde van voordracht de door het Centraal Stembureau na de verkiezingen op basis van het aantal verkregen stemmen bepaalde volgorde van de kandidatenlijst bepalend voor wie de eerste keuze heeft. Indien iemand al een commissielidmaatschap heeft, is de eerstvolgende op deze lijst de eerste keuze. En zo verder.
3. Indien het waterschap ruimte biedt aan commissieleden, niet zijnde waterschapsbestuursleden, kan de fractie besluiten hiervoor andere leden van de afdeling voor te dragen. De volgorde van voordracht is de door het Centraal Stembureau na de verkiezingen op basis van het aantal verkregen stemmen bepaalde volgorde van de kandidatenlijst.

Artikel 9 Verenigingscommissies
1. Het hoofdbestuur kan verenigingscommissies instellen, zoals een:
   a. kascommissie;
   b. klachtencommissie;
   c. beroepscommissie;
   d. PR Commissie;
   e. programmacommissie;
   f. verkiezingscampagnecommissie;
   g. evaluatiecommissie.
2. Het hoofdbestuur formuleert de opdracht van de commissie. De commissies bepalen hun eigen werkwijze en leggen hier verantwoording over af.
3. Commissies rapporteren periodiek aan het hoofdbestuur.
4. Leden kunnen het hoofdbestuur verzoeken een commissie in te stellen, dan wel de opdracht van bestaande commissies aan te passen.

Artikel 10 Deelname aan verenigingscommissies
1. Leden kunnen deelnemen in commissies van de vereniging.
2. Het hoofdbestuur bekrachtigt voorstellen voor de samenstelling van landelijke verenigingscommissies met een besluit. De bekrachtiging vindt plaats op basis van redelijke en relevante overwegingen.

Artikel 11 De administratie van de vereniging
1. De secretaris van de vereniging is verantwoordelijk voor het secretariaat en de algemene administratie van de vereniging.

2. De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de vereniging.
3. De ledenadministratie berust in collegiale samenwerking met de penningmeester bij de secretaris.
4. Aan personen die uit hoofde van hun functie of werkzaamheden toegang moeten hebben tot de gegevens van de ledenadministratie, kan tijdelijk of permanent geautoriseerde toegang worden verleend.
5. Alle leden van het hoofdbestuur hebben toegang tot de ledenadministratie.
6. Betalingen van € 500 of meer worden niet gedaan dan nadat deze in het hoofdbestuur besproken en geaccordeerd zijn.
7. Per vergadering van het hoofdbestuur geven de secretaris en de penningmeester een actueel overzicht van de in- en uitgaande correspondentie, het actuele ledenbestand en de financiële stand van zaken.
8. Declaraties van de penningmeester worden mede ondertekend door de voorzitter of - bij afwezigheid - een ander lid van het hoofdbestuur.

Artikel 12 Contributie en overige bijdragen

1. De contributie is per kalenderjaar en afhankelijk van het soort lidmaatschap als genoemd in artikel 3 van dit reglement.
2. Indien een kalenderjaar grotendeels verstreken is, kan de penningmeester besluiten een aangepaste contributie vast te stellen voor een nieuw lid.
3. Vaststelling van de contributies geschiedt op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Ledenvergadering.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 13 Donaties, sponsoring en schenkingen

1. Donaties, sponsoring en schenkingen worden in een register bijgehouden.
2. Dit register berust onder het hoofdbestuur en wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering ter inzage gelegd.
3. Het hoofdbestuur beslist over aangeboden of gedane donaties, sponsoring of schenkingen en is bevoegd om daaraan nadere voorwaarden te stellen of de donatie, sponsoring of schenking te weigeren, met inachtneming van de statuten en dit huishoudelijk reglement en kan op basis van artikel 12, lid 1, van de Statuten restricties stellen.
4. De donateur, sponsor of schenker mag nimmer rechten doen gelden ten aanzien van stemgedrag, stellingname, opinies en dergelijke van de AWP of van AWP-leden in de waterschapsbesturen, waterschapscommissies, klankbordgroepen en dergelijke.

Artikel 14 Voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering

1. Voorstellen van leden aan de Algemene Ledenvergadering dienen betrekking te hebben op het doel of de werking van de vereniging.
2. Voor de goede orde en tijdige agendering dienen voorstellen van leden minimaal vier weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering via de coördinator van de afdeling kenbaar zijn gemaakt bij de secretaris van het hoofdbestuur. Voor de aanmelding van tegenkandidaten voor het hoofdbestuur geldt artikel 1, lid 7, van dit reglement.
3. Besluiten in de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 15 Verslaglegging en besluitvorming

1. Van formele AWP-afdelings- en AWP-commissievergaderingen wordt tenminste een kort verslag of actiepuntenlijst gemaakt en in de volgende vergadering ter vaststelling aan de vergadering voorgelegd.
2. De secretaris van de vergadering stelt binnen twee weken na de vergadering het concept verslag op en stuurt dit aan de deelnemers.

3. Van de deelnemers aan de vergadering wordt binnen een week na ontvangst van het conceptverslag een reactie met eventuele aanvullingen en/of opmerkingen verwacht.

Artikel 16 Hardheidsclausule
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin de toepassing van dit reglement tot moeilijkheden aanleiding geeft, handelt en beslist het hoofdbestuur.

Artikel 17 Citeertitel, overgangsbepaling en inwerkingtreding
1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Huishoudelijk reglement AWP”.
2. Het tot de datum van inwerkingtreding geldende huishoudelijk reglement behoudt de rechtskracht voor de besluiten en organen, die tot dan toe zijn genomen en/of zijn ingesteld.
3. Dit reglement komt in de plaats van voorgaande versies van het Huishoudelijk reglement en treedt in werking per datum van vaststelling.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 31 oktober 2020.

de secretaris,	de voorzitter,
M. D. Eckhardt	ir. J.G.W. van Megen